**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ШКОЛИ**

**І. Склад методичної ради:**

* Касьянець Л.В. – заступник директора з НВР, голова методичної ради;
* Дащик О.В. – заступник директора з ВР, член МР;
* Шворак Т.Я. – вчитель світової літератури, член МР;
* Ригун Л.В. – вчитель математики та фізики, член МР;
* Патлань Л..М. – вчитель початкових класів, член МР.

**ІІ. Організаційні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін | Хто виконує | Примітки  |
| 1. | Зміст методичної роботи спрямувати на впровадження перспективного педагогічного досвіду вчителів школи, району, області | Протягом року | Педколектив  |  |
| 2. | Забезпечити вчителів методичною допомогою на вирішення проблеми школи «Розвиток творчого потенціалу учнів в системі креативної освітиі» | Протягом року | Члени методичної ради |  |
| 3. | В основу діяльності школи покласти положення законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту, Національної доктрини розвитку освіти ХХІ століття, а також прин-ципи гуманізації, демократизації | Протягом року | Педколектив  |  |
| 4. | Поновити та осучаснити структуру методичної роботи згідно з вимогами до роботи | Вересень- жовтень | Методична рада |  |
| 5. | Удосконалити систему роботи з обдарованими дітьми | Вересень  | Голова МР |  |

**ІІІ. Вивчення і впровадження перспективного досвіду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін | Хто виконує | Примітки  |
| 1. | Вивчити систему роботи вчи-теля математики Ригун Людмили Вікторівни  | Протягом І семестру,ІІ семестру | Методична радаАтестаційна комісія |  |
| 2. | Провести методичний аукціон ідей учителів, система роботи яких вивчається | Протягом року | Методична рада |  |

**ІУ. Організація методичної допомоги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін | Хто виконує | Примітки  |
| 1. | Організувати виставку новинок педагогічної літератури з метою впровадження інноваційних мето-дик у практику роботи вчителів  | вересень | Голова МР |  |
| 2. | Надавати постійну методичну допомогу у проведенні науково-методичних семінарів на базі школи | Постійно | Голова МР |  |
| 3. | Організувати й провести творчі звіти вчителів, які атестуються | Лютий- березень | Голова МР |  |
| 4. | Сприяти та надавати методичну, практичну допомогу вчителям – керівникам методичних об´єднань | Постійно | Голова МР |  |
| 5. | Надавати практичну допомогу вчителям, які беруть участь у тра-диційному конкурсі «Вчитель року» | Протягом року | Голова МР |  |

**У. Зміцнення матеріально-технічної бази кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін | Хто виконує | Примітки  |
| 1. | Поновити матеріали постійних стендів | Вересень | Голова МР |  |
| 2. | Удосконалити обладнання приміщення методкабінету | Вересень | Голова МР |  |
| 3. | Підготувати тематичні папки, пам´ятки:- «Вимоги до сучасного уроку»;- «Специфіка роботи з обдаро-ваними учнями» | Вересень – жовтень | Голова МР |  |
| 4. | Поповнити відеотеку відеозапи-сами уроків з конкурсу «Учитель року» | Грудень -січень | Голова МР |  |
| 5. | Підготувати й оформити атестаційні матеріали вчителів, які атестуються | Вересень – лютий | Учителі |  |
| 6. | Поповнити папки методичних об´єднань необхідними докумен-тами, інструкційним матеріалом | Протягом року | Голова МРГолови МО |  |
| 7. | Оформити серію «Із педагогічної скриньки» ( конспекти відкритих уроків різних типів і форм прове-дення ) | Протягом року | Голова МР |  |

**УІ. Тематика засідань методичної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін | Хто виконує | Примітки  |
| І. | 1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Розробка завдань на новий навчальний рік. Затвердження планів роботи2. Розподіл обов´язків між членами методичної ради3.Про організацію роботи над науково-методичною проблемою школи «Розвиток творчого потенціалу учнів в системі креативної освіти»» 4.Огляд нормативних, дирек-тивних документів, новинок пси-холого-педагогічної літератури | Вересень | Методична рада |  |
| ІІ. | 1. Удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій2. Про підготовку учнів до участі в предметних олімпіадах3. Про атестацію педагогічних працівників4. Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів5. Огляд нормативних доку-ментів, новинок психолого-педа-гогічної літератури  | Листопад | Методична рада |  |
| ІІІ. | 1. Організація взаємовідвідування відкритих уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку.2. Заходи з управління само-освітою вчителів3. Моніторинг знань учнів з основ наук за І семестр4. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури | Січень | Методична рада |  |
| У. | 1. Підсумки атестації педагогічних працівників2. Підготовка до ЗНО та державної підсумкової атестації3. Огляд нормативних доку-ментів, новинок психолого-педа-гогічної літератури | Березень | Методична рада |  |
| У. | 1. Творчі звіти предметних методичних об´єднань.2. Підбиття підсумків курсової перепідготовки, підвищення ква-ліфікації педагогічних працівників за навчальний рік3. Підсумки моніторингу нав-чального процесу за навчальний рік4. Огляд нормативних доку-ментів, новинок психолого-педа | Травень | Методична рада |  |