Мета, завдання методичної роботи

МЕТОДИЧНА РОБОТА – це систематична колективна та індивідуальна діяльність учителів з підвищення своєї науково-теоретичної підготовки та професійної майстерності в міжкурсовий період

МЕТА: підвищення якості навчально-виховного процесу, що відповідає сучасним вимогам, шляхом удосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів

ЗАВДАННЯ:

-планування всієї методичної роботи на основі законів України про освіту, документів Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти і науки, вдділу освіти райдержадміністрації;

-активне впровадження та використання досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки;

-вивчення , впровадження й використання досягнень педагогів-новаторів у практиці роботи педагогічного колективу школи;

-надання допомоги вчителям у впровадженні інноваційних технологій у навчально-виховний процес, в оволодінні методичними прийомами навчання, виховання й розвитку учнів;

-включення вчителів у творчий педагогічний пошук над реалізацією шкільної науково-методичної проблеми «Впровадження інноваційних технологій – шлях до формування інноваційної особистості»;

-створення колективу однодумців, які дбайливо зберігатимуть традиції школи й активно впроваджуватимуть інноваційні освітні технології в практику роботи;

-вияв і попередження недоліків, труднощів і перевантажень у роботі педагогічного колективу;

- розвиток світогляду, професійних і морально-особистісних якостей членів педагогічного колективу шляхом самоосвіти і самовдосконалення.

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1. | Підготувати проект наказу про методичну роботу на 2011/2012 навчальний рік | До 15.09 | Заст..з НВР |
| 2. | Скласти план роботи методкабінету на 20011/2012 н.р. | До 15.09 |  |
| 3. | Продовжити роботу методичної ради і розподілити обов´язки між членами ради | До 30.09 |  |
| 4. | Оновлювати і поповнювати зміст і оформлення методкабінету | Протягом року |  |
| 5. | Поповнювати книжковий фонд методкабінету новинками методичної літератури, посібниками, періодичними виданнями | Протягом року |  |
| 6. | Оновлювати картотеку нормативно-інструктивних документів | Протягом року |  |
| 7. | Здійснювати контроль за картотекою свідоцтв післядипломної освіти педагогічних працівників | Протягом року |  |
| 8. | Доповнити перспективний план курсової перепідготовки вчителів на 2008-2013рр. новоприбулими вчителями | До 15.09 |  |
| 9. | Організувати періодичні виставки :   * Вісті з уроків; * На допомогу вчителеві; * На допомогу класному керівнику | Протягом року |  |
| 10. | Керівництво методичною радою:  - забезпечити методичні об´єднання рекомендаціями щодо змісту й організації методичної роботи в навчальному році;  - надання допомоги вчителям у підготовці доповідей,повідомлень на педагогічну раду та методичні об´єднання;  - організація семінарських занять вчителів з актуальних питань педагогіки та психології  - проводити інформаційний огляд новинок психолого-педагогічної, методичної літератури, періодики на нарадах, МО.  - надавати методичну допомогу вчителям у підготовці та проведенні відкритих уроків та позакласних заходів, а також в описі досвіду роботи. | Протягом року |  |
| 11. | Вивчення досвіду:   * Надавати методичну допомогу головам МО у вивченні й систематизації досвіду роботи вчителів; * Організувати взаємовідвідування уроків і позакласних заходів; * Оформити виставку матеріалів досвіду роботи вчителів, які атестуються:   -початкові класи;  - Ознайомити педагогічний колектив на методичних оперативках з досвідом роботи цих вчителів | Протягом року  До березня  До березня  Березень |  |
| 12. | Наукова діяльність:   * Організувати роботу з дітьми по підготовці їх до участі в шкільних та районних предметних олімпіадах; * Підготувати кращі роботи вчителів до участі в «ярмарку педагогічних ідей» | Жовтень  Березень-квітень |  |
| 13. | Провести шкільний конкурс «Вчитель року» та направити переможців на районний | Листопад |  |
| 14. | Організація та проведення атестації педагогічних працівників:   * Підготувати накази по школі; * Скласти графік проведення атестації; * Скласти списки вчителів, які атестуються в 2009/2010 н.р.; * Зареєструвати заяви вчителів, які атестуються; * Скласти заходи з проведення атестації в 2010 році; * Скласти графік відкритих уроків і позакласних заходів вчителів, які атестуються * Підготувати протоколи засідань атестаційної комісії | До 20.09  До 10.10  До 20.09  До 10.10  До 10.10  30.10  Жовтень-березень |  |
| 15. | Продовжити роботу над проблемою школи за таких напрямками:  - особистісно зорієнтована освіта як засіб розкриття індивідуальності кожної дитини через навчання та виховання;  -родинні цінності у вихованні громадян України на основі співпраці школи і батьків;  -робота з обдарованими дітьми й учнями, які потребують підвищеної індивідуальної уваги;  -забезпечити умови для втілення інноваційних технологій:  - комп´ютеризації і відеозабез-  печення навчально-виховного процесу;  - особистісно зорієнтованого навчання | Протягом року |  |
| 16. | Методичні оперативки:   * Огляд статей, журналів і газет з питань освіти; * Аналіз і вивчення методичних та інструктивних листів, наказів МОН України, обласного управління та районного відділу освіти; * Огляд і вивчення новинок методичної і педагогічної літератури, підручників, навчальних посібників; * Ознайомлення педагогічного колективу з рішеннями, постановами, конвенціями, програмами уряду України з питань освіти | Протягом року |  |
| 17. | Забезпечити учать педагогічних працівників у роботі шкільних та районних семінарів , у районному «ярмарку педагогічних ідей» | Протягом року |  |

**ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СЕМІНАРУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст | Дата | Відповідальні |
| 1. | Семінар «Педагогічна майстерність учителя»:   * Складники педагогічної майстерності вчителя; * Шляхи розвитку професійних здібностей і умінь учителя | Жовтень | Заст..зНВР  Ригун Л.В.  Драгунова О.В.  Патлань Л.М. |
| 2. | Диспут «Поговоримо про урок» :  - У чому Ви бачите резерви підвищення ефективності уроку?  - Яка роль самоаналізу у вдосконаленні уроку ?  - Цілісний підхід до вибору мети, змісту,методів навчання | Листопад | Заст..з НВР  Вчителі |
| 3. | Семінар «Соціально-психологічні проблеми взаємин учителя й учня»:  - Міжособистісні стосунки в групах і колективах.  - Механізм і стиль спілкування вчителя й учнів.  - Психологія спілкування вчителя з учнями.  - Педагогічний такт і педагогічна етика.  - Урахування індивідуальних особливостей учнів у процесі спілкування з ними. | Грудень | Заст. З НВР  Вчителі |
| 4. | Семінар «Учити учнів учитися»:  - Самоосвіта і самореалізація особистості.  - Самоосвіта учня, умови творчого розвитку.  - Розвиток пізнавальної діяльності учнів.  - Адаптивне навчання: можливість і необхідність.  - Формування навчально-організацій-них умінь учнів.  -Як працювати з підручником, першо-джерелами,самостійно здобувати знання. | Січень | Заст..з НВР  Вчителі |
| 5. | Семінар «Формування у школярів навчальних умінь і навичок»:  - Формування в школярів пізнавальної самостійності.  - Формування в учнів навичок організації навчальної діяльності.  - Формування в учнів інтересу до навчальної діяльності.  - Шляхи закріплення навчальних умінь та навичок | Березень | Заст..з НВР  Вчителі |
| 6. | Ділова гра «Педагогічний консиліум» | Квітень | Заст..з НВР |